

आवेदन-पत्र

(आवेदक द्वारा भरा जायेगा)

काउन्टर रजिस्टर का क्रमांक.....

मास्टर रजिस्टर का क्रमांक.....

जिला.....

1. परिवार के मुखिया का नाम 2. पूरा पता/मकान नं०..... 3. बिजली है/नहीं है 6. दुकान की सं. नाम
 बटव्यत सहित मोहल्ला..... 4. गैस कनेक्शन है/नहीं है जिससे सम्बद्ध होना चाहते हैं।
 वार्ड..... 5. स्थानीय निवास की अवधि.....

7. परिवार के सदस्यों का नाम 8. आयु 9. लिंग 10. मुखिया से संबंध 11. मासिक आय 12. व्यवसाय का कार्य - स्थल का पता

(मुखिया)

11. 'अ' श्रेणी के आवेदक की सूची (अपनी सूची चिह्नित करें तथा संगत प्रमाण-पत्र सलान्न करें)
 अ (1) भवन स्वामी श्रेणी विवरण संलग्न किया जाने वाला प्रमाण-पत्र
 अ (2) किसानों/किसानों की पक्की रसीद/बिजली/रेडीफ़ेन का बिल गृह कर/जलकर की रसीद
 अ (3) पूर्व निवास स्थान से समर्पण प्रमाण-पत्र लाने वाले समर्पण प्रमाण-पत्र
 अ (4) पूर्व निवास स्थान का राशन कार्ड रखने वाले पूर्व निवास स्थान का राशन कार्ड
 अ (5) सरकारी/अर्द्धसरकारी कार्यालयों में तैनात कर्मचारी निवास एवं परिवार की सदस्य संख्या के संबंध में कार्यालय/अधीक्षक का प्रमाण-पत्र (हस्ताक्षर एवं मुहर सहित)
 अ (6) पंजीकृत औद्योगिक प्रतिष्ठान में कार्यरत व्यक्ति निवास एवं परिवार की यूनिट संख्या के संबंध में लेबर ऑफिसर/मैनेजर/मालिक द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
 अ (7) शहर में रहेने वाले छात्र प्रधानाचार्य/प्राक्टिस/टीन, विद्यार्थी कल्याण द्वारा जारी निवास (स्थायी एवं स्थानीय) तथा शिक्षा ग्रहण करने संबंधी प्रमाण-पत्र।

13. (क) मैं.....सशपथ घोषित करता हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें सत्य हैं तथा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मेरा तथा मेरे परिवार के सभी सदस्यों का भोजन एक रसोई में बनता है तथा मेरे परिवार के किसी सदस्य का राशन कार्ड अब्यक्त नहीं है और न ही किसी राशन कार्ड में कहीं सम्मिलित है।
 (ख) मैंने अपने.....श्रेणी के होने के प्रमाण स्वरूप संगत प्रमाण-पत्र (.....) संलग्न कर दिया है। (यदि लागू न हो तो काट दें)

दिनांक 2005

(आवेदक/परिवार के मुखिया का

नोट :- मकान नम्बर के कालम में आवेदक नगर पालिका/विकास प्राधिकरण या सम्बन्धित भवन निर्माण समिति का नम्बर अंकित करें।

हस्ताक्षर/निशानी अंगूठ)

प्राप्ति रसीद

आपका आवेदन पत्र संख्या.....

दिनांक.....

को काउन्टर पर स्वयं सम्पर्क करें।

नाम एवं हस्ताक्षर लिपिक/गृह

(कार्यालय में प्रयोग हेतु)

14. आवेदन-पत्र के प्राथमिक/लिपिक का मुहर सहित हस्ताक्षर 15. परिवार के सदस्यों की संख्या 16. कार्ड का विवरण 17. अभिकर्ता/दुकान का नाम 18. कार्ड प्राप्त करने वाले मुखिया के हस्ताक्षर/अंगूठ निशानी

बालिका.....
 नाबालिका.....
 कुल यूनिट.....
 मुद्रित संख्या.....
 दिनांक.....
 जिससे कार्ड सम्बद्ध किया गया

(पदाभिहित अधिकारी की जांच का प्रतिफल)

19. (क) आवेदन-पत्र में दिया गया (ग) राशन कार्ड (ख) के अनुसार हस्ताक्षर : साद्य अधिकारी
 विवरण सही/आंशिक रूप से निर्गत किया जाये/न किया जाये
 सही/सही नहीं है। निर्गत राशन कार्ड निरस्त किया जाये।
 यूनिट.....

हस्ताक्षर - पदाभिहित अधिकारी

(बाद में समय-समय पर की गई जांचों का प्रतिफल)

क्रमांक	जांच/आवेदन की तिथि	प्रयोजन	कार्ड नं०	जांच आवेदन का प्रतिफल (वर्तमान यूनिट)	अव्य विवरण
1.				बालिका..... नाबालिका.....	कुल यूनिट.....
2.					
3.					
4.					
5.					